



Stellenangebot

Die **Fabi** - Paritätische Familienbildungsstätte München e. V. führt in 5 Münchner Stadtteilen Kursangebote für Eltern und Kinder von 0-6 Jahren durch.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

eine Bilanzbuchhalterin / einen Bilanzbuchhalter für 10 Std./ Woche

in der Geschäftsstelle. Giesinger Bahnhofplatz 2, 81539 München.

Zu Ihrem Aufgabenfeld, auf der Grundlage unseres Leitbildes, gehören:

- Erstellen der Bilanz, GuV für einen gemeinnützigen Verein
- Monatsabschlüsse und Jahresabschlüsse
- Kassenbuchungen
- Zahlungen und Buchungen für unser Kurssystem

Ihr Profil:

Sie sind Buchhalterin / Buchhalter mit Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung, besitzen Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein. Soziale und kommunikative Kompetenzen, Offenheit für die Anliegen von Familien und Kundenfreundlichkeit zählen zu Ihren Stärken.

Wir bieten:

- ein gut funktionierendes Buchhaltungssystem
- arbeiten in einem kompetenten und freundlichen Team
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit

Die Vergütung ist angelehnt an den TVöD Entgeltgruppe S 9b. Die Stufenzuordnung entspricht Ihrer Vorerfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bis zum **15.10.2018** an Frau Merkl.

merkl@fabi-muenchen.de Tel.: (089) 99848044 oder www.fabi-muenchen.de

Bitte schicken Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse, da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurückschicken, sondern vernichten werden.