



## Stellenangebot

Die **Fabi** - Paritätische Familienbildungsstätte München e. V. führt in 5 Münchner Stadtteilen Kursangebote für Eltern und Kinder von 0-6 Jahren durch.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

**eine Bilanzbuchhalterin / einen Bilanzbuchhalter für 10 Std./ Woche**

in der Geschäftsstelle. Giesinger Bahnhofplatz 2, 81539 München.

**Zu Ihrem Aufgabenfeld, auf der Grundlage unseres Leitbildes, gehören:**

- Erstellen der Bilanz, GuV für einen gemeinnützigen Verein
- Monatsabschlüsse und Jahresabschlüsse
- Kassenbuchungen
- Zahlungen und Buchungen für unser Kurssystem

**Ihr Profil:**

Sie sind Buchhalterin / Buchhalter mit Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung, besitzen Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein. Soziale und kommunikative Kompetenzen, Offenheit für die Anliegen von Familien und Kundenfreundlichkeit zählen zu Ihren Stärken.

**Wir bieten:**

- ein gut funktionierendes Buchhaltungssystem
- arbeiten in einem kompetenten und freundlichen Team
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit

Die Vergütung ist angelehnt an den TVöD Entgeltgruppe S 9. Die Stufenzuordnung entspricht Ihrer Vorerfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bis zum **31.01.2019** an Frau Merkl.

[merkl@fabi-muenchen.de](mailto:merkl@fabi-muenchen.de) Tel.: (089) 99848044 oder [www.fabi-muenchen.de](http://www.fabi-muenchen.de)

**Bitte schicken Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse, da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurückschicken, sondern vernichten werden.**